УТВЕРЖДЕНА
решением Правления
ОО «Интеллектуальные
соревнования «Конкурс»
протокол от 01.09.2026 №8

ПАМЯТКА
организатору игры-конкурса «Лингвистёнок-2027» в учреждениях образования (кроме учреждений образования Республики Беларусь)

Срок проведения конкурса – **20-21 апреля 2027 года**

Организатором игры-конкурса «Лингвистёнок» является
Общественное объединение
«Интеллектуальные соревнования «Конкурс»
Республика Беларусь, г. Минск

Игра-конкурс «Лингвистёнок»
проводится по следующим иностранным языкам (по выбору):
английский, немецкий, французский, испанский, китайский

После получения информации о проведении конкурса

1. Ознакомить учителей и учащихся с условиями конкурса и выяснить, будут ли они в нем участвовать.
2. Если учреждение образования не было зарегистрировано на сайте https://belcontest.by/ ранее, то выполнить процедуру регистрации, для этого:
   - согласовать с руководителем учреждения образования назначение организатора, ответственного за проведение конкурсов в школе;
   - заполнить форму заявки на регистрацию школы на сайте https://belcontest.by/. После отправки формы перейти по ссылке, распечатать бланк заявки;
   - подтвердить заявку, отправив по указанному электронному адресу либо по факсу копию бланка с печатью учреждения образования, подписями руководителя учреждения и организатора, ответственного за проведение конкурсов;
   - получить по e-mail права организатора (логин и пароль).
3. **В 2026/2027 учебном году** конкурс «Лингвистёнок» в проекте «belcontest.by – Белорусские интеллектуальные игры-конкурсы» для всех учреждений образования (кроме учреждений образования Республики Беларусь) будет проводиться **без оплаты организационного взноса** оргкомитету и без получения призов от оргкомитета.
4. Если учащиеся, желающие принять участие в конкурсе, не были зарегистрированы для участия в других конкурсах ранее:
   - добавить их в базу участников из кабинета организатора на сайте (раздел «Добавить участника в базу»);
   - сообщить добавленным учащимся их логин и пароль для входа в личный кабинет участника.

Список зарегистрированных участников можно посмотреть в кабинете организатора на сайте в разделе «База участников».

Проведение конкурса

Организовать проведение конкурса можно:

- **традиционным способом** – учащиеся сидят за партами с заданием, бланком для внесения ответов и ручкой. Организатор перед конкурсом распечатывает задания, а в течение нескольких дней после проведения конкурса переносит ответы с чистовиков (бланков ответов) участников в специальную форму на сайте.
- **online (онлайн)** – если в учреждении образования есть возможность организовать проведение конкурса с использованием компьютеров (планшетов), например, выполнять задание в компьютерном классе или используя личные ноутбуки (планшеты) учащихся. В этом случае учащиеся выполняют задания на сайте https://belcontest.by/ под наблюдением организатора. Распечатывать задания и вносить ответы участников вручную не нужно.

Возможно совмещение различных способов организации конкурса для разных учащихся. Например, учащиеся младших классов могут принимать участие традиционным способом, а старших классов – online.

Инструкции по организации конкурса каждым из способов находятся **с обратной стороны данного листа**.

После подведения итогов конкурса

1. Результаты будут опубликованы на сайте https://belcontest.by/ после подведения итогов участия во всех странах, включая Беларусь, (1-2 месяца).
   - В кабинете организатора на сайте можно ознакомиться с результатами участников из учреждения образования (раздел «Посмотреть результаты»). В личном кабинете участника каждый может просмотреть свои результаты.
   - После опубликования результатов в личном кабинете участника будет размещен электронный сертификат участника, который он может самостоятельно распечатать. Организатор также может посмотреть и распечатать сертификат каждого участника из кабинета организатора (раздел «Посмотреть результаты»).
   - После опубликования результатов в кабинете организатора будет размещен электронный сертификат организатора игры-конкурса, который можно распечатать (раздел «Сертификаты организатора»).
2. Организовать информирование учителей, учащихся, родителей о результатах конкурса при необходимости.

Адреса и телефоны оргкомитета игры-конкурса «Лингвистёнок»:

Почтовый адрес: **Интеллектуальные соревнования «Конкурс»**
ул. Яна Чечота, д. 16,
220045, г. Минск
Республика Беларусь

Факс: **(+375 17) 375-36-25, 375-36-23**

Телефоны по вопросам подачи заявок и обработки результатов:
(+375 17) 375-36-25, 375-36-23
(+375 29) 187-80-31, 777-80-31
Электронная почта: **info@belcontest.by** Сайт: **https://belcontest.by/**

ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ТРАДИЦИОННЫМ СПОСОБОМ

За 3-4 дня до проведения конкурса

1. По согласованию с администрацией учреждения образования подготовить помещения для проведения конкурса.
2. Составить схему размещения участников конкурса по кабинетам, учитывая, что лучший вариант рассадки – по одному участнику за стол, а если такой невозможен, то по двое, но с разными заданиями. **За одним столом не должны сидеть участники с одинаковыми заданиями. Конкурс «Лингвистёнок-2027» проводится по четырём вариантам заданий: для 3-4, 5-6, 7-9 и 10-11 классов.**
3. Решить, какой способ ответов на вопросы задания будет использован учащимися (на листе бумаги, на подготовленном бланке или др.).
4. Предупредить всех участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, о необходимости **иметь при себе ручку, бумагу для черновика и чистовика** (при необходимости).
5. **После 17:00 16 апреля 2027 года** (по Московскому времени) загрузить с сайта https://belcontest.by/ тексты заданий (раздел «Конкурсные задания»).
6. Провести инструктивное совещание с помощниками организатора конкурса, обратив особое внимание на соблюдение правил игры и добросовестное выполнение своих обязанностей.
7. Размножить тексты заданий по количеству участников. Запечатать их так, чтобы избежать рассекречивания до начала конкурса.

В день проведения конкурса

1. Вывесить на стенде информации списки участников с указанием кабинетов (классов), рабочих мест в них и фамилий помощников организатора, закрепленных за кабинетом (классом).
2. За 20-30 минут до объявленного начала конкурса вскрыть запечатанные задания, отсчитать нужное количество заданий для каждого кабинета (класса) и вручить помощникам.
3. В течение 10-20 минут до начала выполнения заданий:
   - напомнить участникам правила игры и порядок начисления баллов;
   - предложить участникам подписать чистовики (бланки ответов), указав на них фамилию, имя, класс;
   - напомнить, что во время выполнения заданий участники указывают в чистовиках (бланках ответов) только выбранные варианты ответа (решения писать не нужно);
   - напомнить, что участники, выполнявшие задания не самостоятельно, дисквалифицируются;
   - быстро раздать задания и объявить о начале отсчета времени, записав его на доске;
4. Продолжительность работы над заданием – 1 час 15 минут, желательно иметь настенные часы для контроля времени;
5. **Ответы на вопросы задания в чистовик (бланк) вносятся только рукой участника и только во время проведения конкурса.**
6. По истечении времени, отведенного на выполнение задания, собрать чистовики (бланки ответов) у участников и (или) помощников по кабинетам.
7. **До 27 апреля 2027 года** внести ответы участников в базу на сайте https://belcontest.by/ (раздел «Проведение конкурса»)

ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ONLINE

За 3-4 дня до проведения конкурса

1. По согласованию с администрацией учреждения образования подготовить помещения для проведения конкурса. Помещение должно быть оснащено компьютерами для работы либо необходимо договориться об использовании личных ноутбуков (планшетов) учащихся.
2. **Убедиться, что задание будет корректно отображаться** на используемых компьютерах, для этого:
   - обеспечить компьютерам (планшетам) постоянный доступ к сети Интернет на время проведения конкурса;
   - проверить корректность работы, открыв на каждом компьютере (планшете) тестовую страницу из кабинета организатора на сайте https://belcontest.by/ (раздел «Проведение конкурса») либо предложив учащимся открыть тестовую страницу из своего личного кабинета участника.
3. Продумать состав групп учащихся, если участников больше, чем можно одновременно организовать для работы. **В группах, ожидающих свою очередь, не должно быть участников с тем же заданием, что и в группах, уже закончивших свою работу. Конкурс «Лингвистёнок-2027» проводится по четырём вариантам заданий: для 3-4, 5-6, 7-9 и 10-11 классов.**
4. Предупредить всех участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, о необходимости **иметь при себе ручку и бумагу для черновика**.

В день проведения конкурса

1. Вывесить на стенде информации списки участников с указанием кабинетов, рабочих мест в них и времени начала работы каждой группы участников.
2. В течение 10-20 минут до начала выполнения заданий:
   - напомнить участникам правила игры и порядок начисления баллов;
   - предупредить участников, что **задание может быть загружено только один раз**; после завершения работы и сохранения результатов внести изменения в ответы уже нельзя;
   - напомнить, что участники, выполнявшие задания не самостоятельно, дисквалифицируются; при переключении между вкладками интернет-браузера работа над заданием может завершиться досрочно;
3. **Открыть участникам доступ к заданию**. Для этого в кабинете организатора на сайте https://belcontest.by/ в разделе «Проведение конкурса» отметить учащихся, готовых приступить к работе, и нажать на соответствующую кнопку. Если участники разделены на несколько групп, выполняющих задание в разное время, то **следующей группе нужно заново дать разрешение**.
4. В течение 1 часа 15 минут **учащиеся должны войти в свои личные кабинеты участника** на сайте https://belcontest.by/ и в разделе «Участие в конкурсе online» нажать на ссылку соответствующего конкурса, после чего приступить к выполнению задания.
5. Продолжительность работы над заданием – 1 час 15 минут, время работы каждого участника засекается автоматически;
6. Во время выполнения задания не подходить к участникам и не отвечать на их вопросы по условию и ответам, следить, чтобы каждый участник выполнял задание самостоятельно, в том числе не искал информацию в сети Интернет.
7. После завершения работы (досрочного либо по истечении времени) напомнить участникам о необходимости **выйти из личного кабинета участника**.